

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки персональных данных в УДО «Называевская ДШИ»

1.1. Положение об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в УДО «Называевская ДШИ» (далее - положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; на основании Устава и локальных нормативных актов УДО «Называевская ДШИ» (далее – Учреждение)

В целях реализации настоящего положения используются следующие термины и их определения:

1.2.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.2. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

1.2.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.2.6. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2.8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

1.2.9. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.12. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.13. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

1.2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Настоящее положение утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора.

Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение, определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных Учреждения, зарегистрированного по адресу: 646104, Омская область, г. Называевск, ул. Электровозная, д. 58 (далее – оператор).

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данному положению.

2.4. Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.5. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;
- Уставом оператора.

2.6. Настоящее положение не распространяется на следующие случаи:

- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- осуществляется обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников оператора и бывших работников оператора обрабатываются в целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, и обеспечения сохранности имущества;
- осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.2. Перечень персональных данных работников оператора и бывших работников оператора приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении».

3.3. В целях получения социальных льгот и налоговых вычетов могут обрабатываться персональные данные ближайших родственников работников оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- справка об очном обучении.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.6. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.8. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении №5 к данному Положению.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.11. Срок хранения персональных данных работников оператора и бывших работников оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после расторжения трудового договора. Личное дело работника передается в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4. Условия и порядок обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

4.1. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются в целях подбора персонала, содействия в трудоустройстве и выборе подходящей должности.

4.2. Перечень персональных данных кандидатов приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств.

4.4. Получение персональных данных может осуществляться следующими способами:

- непосредственно от кандидата по электронной почте;
- копирование резюме кандидата из общедоступных источников персональных данных (в том числе сайты по поиску работы);
- от кадровых агентств.

4.5. Согласие на обработку персональных данных заполняется кандидатом лично на собеседовании, форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению. Если кандидат отказывается от подписания согласия на обработку персональных данных, то дальнейшая обработка его персональных данных не осуществляется.

4.6. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

4.7. Срок хранения персональных данных кандидатов в электронной форме и на бумажных носителях составляет 30 дней после завершения подбора на вакантную должность, после чего подлежат уничтожению.

5. Условия и порядок обработки персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора

5.1. Персональные данные физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

5.2. Перечень персональных данных физических лиц, работающих на основании гражданско-правового договора, приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении».

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств.

5.4. При заключении договора гражданско-правового характера необходимо брать согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении №2 к настоящему Положению.

5.5. Срок хранения персональных данных, в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

6. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей сайта

- 6.1. Персональные данные пользователей сайта оператора
- продвижения образовательных услуг;

- установления с пользователем сайта обратной связи;
- получение и публикация отзывов пользователей;
- ведения статистики и анализа работы сайта.

6.2. Перечень персональных данных пользователей сайта приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении».

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации.

6.4. Основанием обработки персональных данных пользователей сайта является согласие на обработку персональных данных.

6.5. Отдельно для оценки и анализа работы сайта обрабатываются, в том числе с использованием метрических программ, следующие данные:

- файлы cookie;
- сведения о действиях пользователей сайта;
- сведения об оборудовании и браузере пользователя;
- IP-адрес;
- дата и время сессии;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

6.6. В случае отказа от обработки персональных данных, указанных в предыдущем пункте метрическими программами посетитель сайта должен прекратить использование сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

6.7. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 6.2. настоящего положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и состояния здоровья.

6.8. Персональные данные посетителей Сайта в электронной форме хранятся в течение 1 года с момента последней активности на Сайте.

7. Условия и порядок обработки персональных данных родителей (законных представителей) и детей

7.1. Персональные данные детей и родителей (законных представителей) (далее – заявители), обрабатываются в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, обработки заявлений на обучение и учет обучающихся.

7.2. Перечень персональных данных детей и родителей приведен в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении».

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств.

7.4. Обработка персональных данных заявителей осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого установлена в Приложении № 3 к настоящему положению.

7.5. Обработка персональных данных ребенка осуществляется только после получения письменного согласия заявителя по форме, которая установлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

8. Информационные системы персональных данных

8.1. Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в «Перечне информационных систем персональных данных Учреждения».

9. Меры обеспечения безопасности персональных данных

9.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

9.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных оператора, проводятся следующие мероприятия:

9.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

9.2.2. Ограничение состава работников оператора, имеющих доступ к персональным данным;

9.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

9.2.4. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

9.2.5. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

9.2.6. Ведение учета машинных носителей персональных данных;

9.2.7. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.2.8. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

9.2.9. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

9.2.10. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

9.2.11. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных

данных и средств защиты информации;

9.2.12. Проведение регулярной оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

9.2.13. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;

9.2.14. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

10. Порядок поручения обработки персональных данных

10.1. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), (далее – поручение оператора).

10.2. В поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед оператором.

10.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за оператором.

10.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

11. Включение персональных данных в общедоступные источники

11.1. В целях информационного обеспечения деятельности оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

11.2.В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

11.3.Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

12. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

12.1.Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

12.2.Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

12.3.Работники оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

12.4.Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

12.5.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

12.6.При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

13. Порядок уничтожения персональных данных

13.1.Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;
- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

13.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- если оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

13.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом директора Учреждения.

13.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

13.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

14. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

14.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

14.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Ответственность

15.1. Все работники оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

15.2. Ответственность за доведение требований настоящего положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

15.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

15.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

15.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении информации ограниченного доступа

Я

(Фамилия, Имя, Отчество)

заклучив трудовой договор (контракт) № _____ от «__» _____
_____ года на работу в УДО «Называевская ДШИ» зарегистрированной по
адресу: 646104, Омская область, г. Называевск, ул. Электровозная, 58

(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и/или локальными нормативными актами (внутренними документами) УДО «Называевская ДШИ» мне будет предоставлен допуск к информации ограниченного доступа, в том числе и к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не раскрывать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе относящуюся к персональным данным, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

3. Не использовать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных, с целью получения личной выгоды (в любой форме).

4. Выполнять требования локальных нормативных актов (внутренних документов) УДО «Называевская ДШИ», регламентирующих вопросы защиты сведений, составляющих информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, составляющие информацию ограниченного доступа.

6. Передать при прекращении или расторжении трудового договора (контракта) непосредственному руководителю все имеющиеся в моем

пользовании носители со сведениями, составляющими информацию ограниченного доступа, в том числе, касающуюся персональных данных.

7. Также подтверждаю ознакомление со следующими нормативными актами в области защиты персональных данных:

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21;

– «Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утв. приказом ФАПСИ от 13 июня 2001г. №152;

– приказ ФСБ России от 10 июля 2014г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005г. №66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

8. Я предупрежден(а), что в случае нарушения настоящего Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации вплоть до увольнения с работы, а также предусмотренную в соответствии с законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
Согласие на обработку персональных данных работников

Оператор персональных данных сотрудников:

наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

646104, Омская область, г.Называевск, ул. Электровозная, 58

Ответственные за обработку персональных данных:

Директор, бухгалтер

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Согласие
сотрудника на обработку персональных данных

Сотрудник: _____
ФИО полностью

Дата рождения:

М

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

о

Проживающий:

адрес по регистрации: _____

о

фактический адрес

проживания: _____

е

н

и

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные о месте жительства
- Информация для связи
- Сведения о социальных льготах
- Данные о семейном положении и членах семьи
- Данные военного билета
- Сведения, содержащиеся в паспорте

У

Д

О

«

Н

- Информация, содержащаяся в трудовой книжке, личном деле
- Сведения о педагогической деятельности:
 - данные о преподаваемых предметах, - о дополнительной педагогической нагрузке
- Данные об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации
- Награды и достижения
- Поощрения, взыскания
- Специальность, должность
- Сведения о научно-методической работе
- Сведения о материальной ответственности
- Тарификационные данные, сведения для расчета оклада сотрудника
- ИНН, СНИЛС
- Трудовой договор, приказы по личному составу
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Отметьте нужное в списке

- Сбор персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение /передачу персональных данных в том числе:
 - внутреннее;
 - внешнее;
 - размещение в Интернет.
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

III. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими нормы обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____
Субъекта персональных данных

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных граждан-заявителей на
получение муниципальной услуги

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие оператору – УДО «Называевская ДШИ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

- 1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев;
- 4) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

20 ____ г. _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

Оператор персональных данных обучающихся:

УДО Называевская ДШИ»

Адрес оператора

646104, Омская область, г. Называевск, ул. Электровозная, 58

Ответственные за обработку персональных данных:

директор

Цели обработки персональных данных учащихся

Основной целью обработки персональных данных учащихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также целями обработки персональных данных учащихся являются:

- учет детей, обучающихся в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- организация участия учащихся в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах и иных мероприятиях по оценке их достижений.

От _____
ФИО родителя (законного представителя) учащегося полностью

Дата рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

Информация для контактов: _____

законного представителя: _____

кем приходится учащемуся

Учащегося: _____

ФИО учащегося полностью

Класс _____

УДО «Называевская ДШИ»

полное наименование учреждения образования

Дата рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

Согласие

на обработку персональных данных учащегося

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о месте жительства
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из образовательного учреждения

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

- ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация
- Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме учащегося в учреждение

Сведения о семье:

- Состав семьи учащегося
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся
- Данные о состоянии здоровья учащегося

Данные об образовании:

- специализация
- Сведения об успеваемости
- Сведения об участии в конкурсно -выставочной, концертной деятельности
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации, поступлении в учебные заведения по профилю

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

Отметьте нужное в списке:

- Сбор персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных в том числе:
 - внутреннее;
 - внешнее;
 - рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в бумажном виде;
 - размещение в Интернет.
- Обезличивание персональных данных;
- Блокирование персональных данных;
- Уничтожение персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

с _____ по _____
заполняется заявителем

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____

ФОРМА

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(Фамилия, Имя, Отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в целях _____

(цели обработки персональных данных)

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что: _____

(юридические последствия отказа)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей, чьи персональные данные обрабатываются
в УДО «Называевская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, чьи персональные данные обрабатываются в УДО «Называевская ДШИ» (далее - правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; на основании Устава и локальных нормативных актов УДО «Называевская ДШИ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования на запросы субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении или их представителей.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми работниками оператора, организующими процедуры учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение настоящих правил влечёт материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящие правила утверждаются приказом директора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие правила утверждаются приказом директора.

Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Срок действия настоящих правил не ограничен и действует до принятия новых правил.

2. Взаимодействие Оператора с субъектами персональных данных

2.1. Ответственным работником оператора за взаимодействие с субъектами персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных.

2.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

- 1) Получать доступ к своим персональным данным.
- 2) Требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 3) Получать от оператора следующую информацию:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания обработки персональных данных оператором;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по

поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

4) Возражать оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

5) Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

2.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются оператором, обязаны предоставлять оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у оператора документами.

2.4. Запросы субъекта или его представителя, поступающие оператору, фиксируются ответственным за организацию обработки персональных данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, форма которого определена в Приложении к настоящим правилам».

2.5. В случае поступления запроса в письменной форме субъекта персональных данных или его представителя о предоставлении сведений, указанных в подпункте в) пункта 2.2 настоящих правил, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает, согласно запросу субъекта или его представителя необходимый ответ в письменной форме. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных законодательством сведений, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта или его представителя либо с даты получения запроса субъекта или его представителя.

2.6. Необходимые сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может содержать дополнительные сведения о субъекте персональных данных.

2.7. Неправильная форма запроса или отсутствие документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, может являться основанием для отказа принять запрос.

2.8. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

2.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение трех лет, а по истечении указанного срока – передать документы на архивное хранение:

- запросы субъекта персональных данных или его представителя;
- копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых персональных данных;
- копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки персональных данных или отказа в прекращении их обработки;
- копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки персональных данных;
- уведомления субъекта или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых персональных данных;
- уведомления субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных или отказе в прекращении их обработки;
- уведомления субъекта персональных данных или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов субъекта персональных данных или его представителя.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1. В случае запроса субъекта или его представителя об уточнении оператором обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных ответственный за организацию обработки обязан:

1) Зафиксировать наличие запроса субъекта или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении.

2) Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если их блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

3) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) Произвести/обеспечить уточнение указанных персональных данных на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

2) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

3) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе, ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

2) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя об отказе в уточнении персональных данных.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1. В случае запроса субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки оператором персональных данных ответственный за организацию обработки обязан:

1) Зафиксировать наличие запроса субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении».

2) Осуществить блокирование указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если их блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

3) Осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых субъектом или его представителем. По результатам проверки может быть получено подтверждение или не подтверждение фактов, изложенных в запросе.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных ответственный за организацию их обработки обязан:

1) Произвести/обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выявления неправомерной их обработки.

2) Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерной их обработки.

3) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки.

4.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки ответственный за организацию обработки обязан:

1) Осуществить снятие блокирования указанных персональных данных.

2) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя об отказе в прекращении обработки в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления запроса субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных.

5. Обработка отзывов согласий на обработку персональных данных

5.1. В случае отзыва субъектом или его представителем согласия на обработку его персональных данных оператором, ответственный за организацию обработки обязан:

1) Зафиксировать наличие отзыва субъектом или его представителем согласия на обработку в «Журнале регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении».

2) Организовать принятие решения о прекращении обработки персональных данных субъекта (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

3) Организовать уничтожение, согласие на обработку которых было отозвано субъектом персональных данных (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ).

4) В письменной форме уведомить субъекта или его представителя о результатах рассмотрения отзыва согласия на обработку персональных данных (в случае наличия соответствующих оснований – об отказе в прекращении обработки; при этом обязательна ссылка на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Предоставление персональных данных субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

6.1. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Информация передается при наличии одного из документов:

– нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных.

- письменного заявления субъекта, написанного в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных (если заявление написано субъектом не в присутствии ответственного за организацию обработки, то оно должно быть нотариально заверено).

6.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

